



Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino
e-mail: info@tesc.it - web: www.tesc.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

<http://www.unito.it/servizi/oltre-lo-studio/servizio-civile-nazionale-volontario>

Modalità presentazione domande di partecipazione:

- 1) Con Posta Elettronica Certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato/a, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, all'indirizzo: ateneo@pec.unito.it;
- 2) a mezzo "raccomandata A/R" all'indirizzo: Università degli Studi di Torino – Servizio Civile – Via Verdi 8, 10124 Torino;
- 3) a "mano" presso il Servizio Civile in Via Po n. 31 (TO) – I piano

Titolo progetto: **UNI-VERSO DI OCCASIONI:UniTO** per gli/le studenti con disabilità e DSA

Settore e Area di intervento: **Settore: Educazione e Promozione culturale – Area di intervento: Attività di tutoraggio scolastico – Codifica: Eog**

Tipologia servizi coinvolti: **Integrazione studenti disabili e DSA**

Numero Posti totali del progetto: **4**

Sedi di Attuazione di Progetto

Denominazione sede	comune	Indirizzo	Numero di volontari richiesti
Ufficio Studenti con disabilità e DSA	Torino	Via Po, 29 – 3° piano	4

Obiettivi specifici del progetto

Descrizione	Quantificazione
Svolgere attività di accoglienza diretta e supporto a studenti/studentesse disabili e DSA	I/Le volontari/ie: - provvederanno all'iniziale affiancamento degli/delle studenti/studentesse (accoglienza e ricevimento delle richieste, aiuto nell'individuazione delle specifiche necessità, recupero di informazioni didattiche, informazioni logistiche, individuazione di percorsi facilitati, accessibilità delle aule e delle diverse



Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino
 e-mail: info@tesc.it - web: www.tesc.it

		<p>strutture universitarie, reperimento e/o elaborazione in formato accessibile dei materiali di studio).</p> <p>Si prevede che potranno supportare almeno l'80% di studenti/studentesse richiedenti.</p>
	<p>Svolgere attività organizzativa per l'individuazione e l'assegnazione dei supporti didattici più idonei, in collaborazione con gli/le studenti/studentesse tutor</p>	<p>I/Le volontari/ie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaboreranno all'individuazione di tutti i/le tutor (si prevede di selezionare circa 150 unità per coprire la totalità delle richieste provenienti da studenti /studentesse disabili o DSA); - organizzeranno gli incontri di conoscenza (due/tre per ogni studente/studentessa assistito/a); - accoglieranno le eventuali segnalazioni degli/delle studenti/studentesse o dei/delle tutor.
	<p>Svolgere attività organizzative per la programmazione di tutti gli interventi di accompagnamento e dei supporti logistici più idonei a permettere una regolare partecipazione alle attività universitarie, in stretto contatto con i/le borsisti/e incaricati/e dell'accompagnamento</p>	<p>I/Le volontari/ie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaboreranno alla definizione settimanale degli orari e degli interventi per ciascun/a studente/studentessa che verrà affiancato/a di giorno in giorno da diversi borsisti/e per l'accompagnamento, sulla base degli impegni didattici e tenendo in considerazione gli orari delle lezioni, le sedi universitarie, i luoghi di ritrovo etc. (si prevede la disponibilità di circa 25 borsisti/e che svolgeranno il servizio di accompagnamento); - organizzeranno le chiamate settimanali agli/alle studenti/studentesse disabili per la comunicazione degli interventi programmati; - accoglieranno eventuali segnalazioni di studenti/studentesse disabili o di borsisti/e che svolgono il servizio di accompagnamento.
<p>Descrizione sintetica delle attività previste nel progetto</p>		
<p>Durante lo svolgimento del progetto i/le volontari/ie saranno impegnati/e in diverse attività, alcune più a diretto contatto con gli/le studenti/studentesse e altre più di carattere organizzativo.</p> <p>Per quanto riguarda il contatto diretto con l'utenza, i/le volontari/ie dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accogliere gli/le studenti/studentesse presso l'Ufficio e comprendere i loro bisogni; - aiutare gli/le studenti/ studentesse nella esplicitazione delle richieste quando vi siano difficoltà in tal senso; - individuare, in collaborazione con il personale dell'Ufficio, i supporti più utili per il/la 		



Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino
e-mail: info@tesc.it - web: www.tesc.it

singolo/a studente/studentessa;

- svolgere attività di supporto per gli/le studenti/studentesse (reperimento o scansione dei testi, recupero informazioni didattiche, iscrizione ad esami, individuazione dei percorsi più accessibili per raggiungere le sedi, individuazione dei mezzi di trasporto utili a raggiungere le strutture, etc);
- accogliere nuovi/e studenti/studentesse e assisterli/e nelle procedure di immatricolazione durante il periodo dedicato;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni annuali degli/delle studenti/studentesse che utilizzeranno i servizi.

Per quanto riguarda le attività di tipo organizzativo, i/le volontari/ie saranno impegnati/e a:

- individuare i/le tutor disponibili all'aiuto didattico;
- verificare settimanalmente le disponibilità degli/delle borsisti incaricati/e dell'accompagnamento per definire i loro planning settimanali;
- curare le comunicazioni con gli/le studenti/studentesse e i/le tutor;
- organizzare gli incontri di conoscenza e formalizzazione delle collaborazioni con i/le tutor per la didattica;
- predisporre i documenti necessari all'avvio delle attività di supporto;
- accogliere eventuali segnalazioni o comunicazioni di studenti/studentesse o di tutor per l'assistenza didattica e borsisti/e per l'accompagnamento.

I/Le volontari/ie potranno inoltre essere coinvolti nelle diverse iniziative (convegni, progetti specifici, eventi) organizzate dall'Ufficio.

Ruolo ed attività previste per i volontari previste nel progetto

Ai/alle volontari/ie viene richiesto un coinvolgimento inerente:

- la capacità di relazionarsi in un contesto di aiuto con persone in situazione di svantaggio;
- la capacità di ascoltare e accogliere le persone mantenendo presenti la *mission* dell'Ufficio;
- la capacità di ricercare le soluzioni adeguate per ogni singola persona.

Le attività previste per i/le volontari/ie nell'ambito del progetto riguarderanno:

- l'accoglienza di studenti/studentesse disabili presso i locali dell'Ufficio ed eventualmente presso altre sedi universitarie;
- l'ascolto e la comprensione delle esigenze didattiche e di supporto per il percorso accademico degli/delle studenti/studentesse;
- l'aiuto degli/delle studenti/studentesse nella esplicitazione e formalizzazione delle richieste;
- una prima analisi delle richieste in collaborazione con il personale dell'Ufficio e l'individuazione dei supporti più utili per il/la singolo/a studente/studentessa;
- il supporto diretto allo/a studente/studentessa attraverso: il recupero delle informazioni su sedi, orari e appelli, ricevimento docenti, notizie dai Dipartimenti e varie iniziative dell'Ateneo; la scansione dei testi; il reperimento delle informazioni didattiche; l'iscrizione ad esami;
- l'assistenza e il supporto nelle diverse fasi del percorso di studio, anche mediante l'utilizzo di ausili informatici (computer, scanner, stampante braille, sintetizzatore vocale, audio-book e attrezzature specifiche);
- il supporto, nel periodo estivo, durante le immatricolazioni;
- la raccolta delle iscrizioni annuali degli/delle studenti /studentesse che utilizzeranno i servizi.

Per quanto riguarda le attività di tipo organizzativo i/le volontari/ie saranno impegnati a:

- contattare e verificare le disponibilità dei/delle tutor all'aiuto degli/delle studenti/studentesse;



Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino
e-mail: info@tesc.it - web: www.tesc.it

- contattare e verificare le disponibilità dei/delle borsisti/e per il servizio di accompagnamento;
- effettuare le comunicazioni agli/alle studenti/studentesse e agli/alle operatori/operatrici del tutorato didattico e dell'accompagnamento inerenti l'organizzazione dei singoli servizi;
- organizzare gli incontri di conoscenza tra tutor e studenti/studentesse;
- formalizzare le collaborazioni degli/delle operatori/operatrici del tutorato didattico e dell'accompagnamento e predisporre i documenti necessari all'avvio dei servizi;
- accogliere eventuali segnalazioni o comunicazioni degli/delle studenti/studentesse o degli/delle operatori/operatrici del tutorato didattico e dell'accompagnamento.

Particolari obblighi previsti per i volontari durante il servizio

Ai/Alle volontari/ie sarà richiesta, in corrispondenza del calendario delle lezioni, dei corsi universitari, dell'interruzione della didattica (chiusura estiva, festività, finestra esami) e delle eventuali necessità connesse al servizio, la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero.

Disponibilità a missioni e piccoli spostamenti anche extra urbani.

Rispetto delle norme sulla privacy.

Orario di servizio

30 ore di servizio settimanali – distribuiti su 5 giorni lavorativi

Eventuali requisiti aggiuntivi richiesti oltre quelli previsti dal bando

Vista la specificità del progetto, che richiede l'affiancamento a giovani disabili impegnati/e negli studi universitari, si ritiene che per poter comprendere appieno le necessità di supporto sia didattico sia tecnico, i/le volontari/ie debbano possedere i seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria superiore con preferenza/precedenza per studenti/studentesse universitari/ie o laureati/e;
- conoscenze dei principali pacchetti informatici;
- disponibilità personale a relazionarsi con persone disabili.