



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

### Confcooperative Piemonte Nord

Corso Francia, 15

10138 Torino

Tel. 011 43 43 181

Fax. 011 43 42 128

Mail: [servizio.civile@confpiemontenord.coop](mailto:servizio.civile@confpiemontenord.coop)

Web: [www.torino.confcooperative.it](http://www.torino.confcooperative.it)



**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**IERI PER DOMANI...2016 (TORINO)**

#### **SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: ASSISTENZA

Area d'intervento: ANZIANI

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

#### **A. SERVIZI DI TELESOCCORSO E ASSISTENZA DOMICILIARE**

**OBIETTIVO GENERALE :** attuare risposte adeguate ai bisogni clinico-riabilitativi-assistenziali degli anziani e dei loro familiari, indirizzandoli verso le risposte organizzative più appropriate

**OS A1] preservare e facilitare il mantenimento delle autonomie residue nella persona anziana, agevolando la costruzione di reti sociali informali**

**DESTINATARI o BENEFICIARI DIRETTI::** persone anziane ultra 65enni con livelli diversificati di autosufficienza

**BENEFICIARI INDIRETTI:** servizi socio sanitari e assistenziali, nuclei familiari

**OS A2] attuare progetti di assistenza condivisi da utente e famiglia che possano essere realmente di sostegno e tregua**

**DESTINATARI o BENEFICIARI DIRETTI:** persone anziane ultra 65enni con livelli diversificati di autosufficienza

**BENEFICIARI INDIRETTI:** servizi socio sanitari e assistenziali, nuclei familiari, enti locali, comunità

**OS A3] aprire alla realtà esterna alla propria casa le persone anziane, favorendo uscite, occasioni di socializzazione partecipazione alla vita comunitaria**

**DESTINATARI o BENEFICIARI DIRETTI:** persone anziane ultra 65enni con livelli diversificati di autosufficienza

**BENEFICIARI INDIRETTI:** servizi socio sanitari e assistenziali, nuclei familiari, enti locali, comunità, associazioni e enti di volontariato



# Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

## B. SERVIZI RESIDENZIALI

**OBIETTIVO GENERALE :** preservare la miglior qualità di vita possibile per la persona anziana inserita in struttura

**OS B1] dare la possibilità ad ogni persona seguita nel servizio di avere cure e attenzioni personalizzate in funzione delle singole capacità / bisogni**

**DESTINATARI o BENEFICIARI DIRETTI:** persone anziane ultra 65enni con livelli diversificati di autosufficienza

**BENEFICIARI INDIRETTI:** servizi socio sanitari e assistenziali, nuclei familiari, enti locali, comunità

**OS B2] favorire il mantenimento delle abilità residue fisiche e relazionali**

**DESTINATARI o BENEFICIARI DIRETTI:** persone anziane ultra 65enni con livelli diversificati di autosufficienza

**BENEFICIARI INDIRETTI:** servizi socio sanitari e assistenziali, nuclei familiari

**OS B3] coinvolgere la famiglia nel percorso di vita dell'anziano all'interno della struttura**

**DESTINATARI o BENEFICIARI DIRETTI:** persone anziane ultra 65enni con livelli diversificati di autosufficienza

**BENEFICIARI INDIRETTI:** servizi socio sanitari e assistenziali, nuclei familiari, operatori

**OS B4] ridurre la ghettizzazione sociale e culturale dell'anziano all'interno delle strutture**

**DESTINATARI o BENEFICIARI DIRETTI:** persone anziane ultra 65enni con livelli diversificati di autosufficienza

**BENEFICIARI INDIRETTI:** servizi socio sanitari e assistenziali, nuclei familiari, enti locali, comunità, associazioni e enti di volontariato

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

### A SERVIZIO DI TELESOCCORSO E ASSISTENZA DOMICILIARE – RUOLO DEL VOLONTARIO

**ATTIVITÀ A.1.2] REALIZZAZIONE DI ACCESSI PROGRAMMATI A CASA DELL'ANZIANO NEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

**IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:**

- Accompagnare gli operatori addetti all'assistenza domiciliare nelle visite presso le case degli anziani seguiti
- **affiancare** gli operatori nella compilazione e aggiornamento della check list dell'anziano;
- **collaborare** con gli operatori nella rilevazione dei professionisti disponibili per l'invio a domicilio.
- **affiancare** gli operatori nel servizio di assistenza "leggera" rivolto agli anziani presenti sul territorio. Tramite la lettura di libri o quotidiani il volontario interagisce con l'anziano creando una relazione che ha come obiettivo quello di stimolare l'anziano e mantenerlo attivo e critico
- **aggiornare** la cartella degli anziani seguiti dal servizio con i nuovi interventi realizzati nel corso della settimana

**ATTIVITÀ A2.2] TELEFONATE DI ASSISTENZA E COMPAGNIA MEDIANTE IL SERVIZIO DI TELEASSISTENZA**

**IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:**

- **telefonare** una volta alla settimana agli stessi 20 anziani durante l'anno, per sapere come stanno, rilevare bisogni specifici, fare loro compagnia, ascoltarli, informarli delle iniziative a favore degli anziani che ci sono sul territorio;
- **registrare** i dati di ogni telefonata (data, ora, durata, tipologia e contenuto intervento, condizioni anziano, ecc) sulla check-list dei sistemi informativi del telesoccorso.
- Dopo un primo momento di accompagnamento il volontario potrà iniziare a rispondere ad alcune richieste degli anziani attraverso:



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

- **l'individualizzazione** del vero bisogno, contattando le associazioni o i volontari per verificare attraverso quali modalità operative è possibile rispondere in modo immediato alla richiesta
- **telefonare** 2 chiamate al mese per il controllo dell'apparecchiatura e due chiamate settimanali di amicizia e di compagnia
- **supportare** l'operatore nel servizio di INFORMAZIONE, ovvero la possibilità di dare informazioni (tramite telefono o presso lo sportello informativo) inerenti: servizi sanitari, strutture residenziali di ricovero e cura, servizi socio assistenziali del territorio, servizi culturali e per il tempo libero
- **pianificare** il trasporto contattando gli enti competenti qualora l'equipe valuti la necessità dell'intervento

### ATTIVITÀ A3.1] ACCOMPAGNAMENTI PER USCITE E PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ NEL TERRITORIO

#### IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:

- **supportare gli operatori** nell'accompagnamento degli anziani nelle uscite sul territorio e assisterà affiancando il tecnico dell'attività alle attività sportive

### ATTIVITÀ A3.2] PARTECIPAZIONE A MOMENTI DI INCONTRO, INFORMAZIONE E CONFRONTO CON IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DELLA COMUNITÀ LOCALE

#### IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:

- preparare le **brochure e i volantini** cartacei di promozione delle iniziative;
- laddove possieda le competenze, supportare la sap nella **realizzazione di materiale** per la promozione e diffusione di specifiche iniziative e progetti;
- **aggiornare il sito** della cooperativa sulla base dei contenuti definiti di concerto con operatori e Direzione in relazione alle iniziative del servizio;
- **distribuire il materiale informativo** nelle manifestazioni e eventi.

### ATTIVITÀ A3.3] MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI DATI

#### IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:

- **affiancare** gli operatori nella realizzazione di materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- **affiancare** gli operatori nella rilevazione dei servizi offerti agli anziani e alle loro famiglie;
- **stilare** gli indirizzi delle persone da invitare e provvedere alla spedizione degli stessi;
- **affiancare** gli operatori nell'organizzazione degli incontri.
- **Affiancare** gli operatori nella gestione dello sportello informativo: accogliendo l'utente, ascoltandolo, dandogli del prime semplici informazioni, facendolo accomodare e andando a chiamare il responsabile. Consegnando loro del materiale informativo.

## B SERVIZI RESIDENZIALI

### ATTIVITÀ B1.2] GESTIONE DELLA QUOTIDIANITÀ

#### IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:

- entrare in relazione con l'utente attraverso il dialogo e condividendo le attività definite dal programma quotidiano
- condividere momenti anche meno strutturati con gli utenti, come il pranzo o la cena, in cui è possibile sviluppare delle relazioni significative con il gruppo, con gli operatori e fra tutti i volontari in servizio nella specifica Sap.
- stimolare gli ospiti a partecipare, a seconda delle loro capacità, alle diverse attività proposte nell'arco della giornata e li supporterà nello svolgimento delle stesse.
- dopo una prima fase di osservazione, riconoscimento e accettazione da parte degli utenti della struttura, verrà coinvolto appieno nella socializzazione con gli utenti e nello svolgimento delle attività di routine e potrà affiancarsi a loro nei momenti di relax e di



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

relazione in un clima familiare, occupandosi di tenere compagnia agli ospiti delle strutture, dialogare con loro sulla giornata trascorsa e le esperienze vissute, guardare un programma televisivo insieme, aiutarli nelle piccole azioni quotidiane.

- seguire gli interventi degli ospiti mirati all'acquisizione di determinate abilità, l'accompagnamento al "fare". Nel caso di utenti non autonomi, interverrà con azioni di supporto come l'accompagnamento per gli spostamenti all'interno della struttura, aiuto fisico nell'alzarsi, nell'alimentazione; nell'accompagnamento nel trasporto, nelle spese personali o visite mediche.
- nelle attività di carattere sanitario i volontari;
- nella gestione del vestiario sarà di supporto all'operatore nell'acquisto, nelle riparazioni (qualora il volontario ne fosse capace), al riordino, all'immagazzinamento, al cambio di stagione e allo "smistamento" dei vari capi agli ospiti.

Durante la giornata il volontario affiancherà l'educatore nella predisposizione di schede di rilevazione, in cui registrare, per ogni utente, la somministrazione dei pasti, la pulizia personale, l'assunzione di medicinali e la messa in ordine degli spazi personali.

Altresì, con le OOSS, compilerà la scheda di richiesta materiali di pulizia e prodotti per l'igiene degli utenti.

### **ATTIVITÀ B1.3] MANTENIMENTO DELLE ABILITÀ RESIDUE DI TIPO FISICO E RELAZIONALE**

#### **B1.3 a] accompagnamento per disbrigo pratiche burocratiche**

**IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:**

- affiancare gli operatori nell'accompagnamento dell'ospite alle visite medico-specialistiche o agli adempimenti di carattere sanitario

#### **B1.3 b] partecipazione a laboratori e attività di animazione**

**IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:**

- SEGUIRE TUTTE le attività laboratoriali cui partecipano gli utenti, privilegiando quelle iniziative in cui per competenze e attitudini personali risulta avere una predisposizione particolare.

Si vuole, infatti, permettere al giovane inserito in struttura di avere una panoramica completa delle iniziative che coinvolgono gli utenti, in modo da massimizzare il suo coinvolgimento e partecipazione nella vita delle persone disabili e, nel contempo, permettergli di approfondire competenze già in suo possesso.

A seconda del laboratorio cui partecipa di volta in volta, il volontario aiuterà il tecnico di laboratorio e gli educatori nel:

- preparare i materiali
- svolgere l'attività in affiancamento agli utenti che si dimostrino in difficoltà o che necessitino di un supporto aggiuntivo
- predisporre e compilare la reportistica delle attività
- coinvolgere i volontari delle associazioni che collaborano alle diverse iniziative nella relazione con l'utente
- riordinare gli spazi alla conclusione delle attività

*Nel caso di competenze specifiche di qualche giovane in SC sarà possibile, in seguito alla valutazione interna della Sap, predisporre laboratori/attività ulteriori.*

#### **B1.3 c] benessere motorio**

**IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:**

- seguire gli interventi attuati durante le attività di ginnastica e piscina e affiancare attivamente il personale addetto durante lo svolgimento dei corsi

### **AZIONE B.2] PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA ALLA VITA DELL'ANZIANO**



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

I giovani in SCN, secondo le scelte delle Sap e le caratteristiche del volontario, potranno essere coinvolti agli incontri periodici con la famiglia e le figure di riferimento, come osservatori. In queste attività di sostegno il volontario potrà osservare gli strumenti utilizzati nelle Sap per acquisire informazioni, bisogni, aspettative, difficoltà.

### IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:

- ACCOGLIERE LE FAMIGLIE quando arrivano in struttura, ne registrerà la presenza nell'apposita modulistica, le accompagnerà negli spazi appositamente dedicati agli incontri o nella sala riunioni

### ATTIVITÀ B2.4] MOMENTI DI SOCIALIZZAZIONE CON LA PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIA

#### IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:

- SUPPORTARE L'EQUIPE NELL'ORGANIZZARE MOMENTI DI AGGREGAZIONE partecipando alle iniziative, aggiornando il calendario delle ricorrenze, stilando gli elenchi degli invitati e predisponendo gli eventuali inviti, allestendo la sala e coinvolgendo i familiari degli ospiti

### ATTIVITÀ B3.1] SOGGIORNI ESTIVI E USCITE NEL TERRITORIO

#### IL VOLONTARIO VERRÀ COINVOLTO ESCLUSIVAMENTE NELLE USCITE, OCCUPANDOSI DI:

- **ORGANIZZARE LA FASE PREPARATORIA:** raccolta delle adesioni degli utenti della struttura e delle specifiche autorizzazioni da parte dei familiari, organizzazione dei gruppi in base alle date fissate per la partenza; contatto della compagnia incaricata del trasporto per concordare orari luoghi e modalità di svolgimento del viaggio; conferma a ridosso della partenza con l'ufficio turistico, la pro loco, o ristorativa le dotazioni e i presidi da rendere disponibili all'arrivo, già definiti con l'equipe al momento della prenotazione
- **GESTIONE DELL'USCITA:** pianificazione quotidiana delle attività con l'equipe e partecipazione alle diverse iniziative strutturate; condivisione con utenti e operatori tutti i momenti della giornata, accompagnamento fisico per gli spostamenti durante l'uscita, accompagnamento nel fare le attività ricreative (vedi bagno in mare o camminate in montagna), aiuto nelle attività di necessità quotidiana (pranzo, preparazione pic-nic, controllo degli zaini degli utenti, etc.).

### ATTIVITÀ B3.2] FORMAZIONE E INFORMAZIONE

#### IL VOLONTARIO SI OCCUPERÀ DI:

- **ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL MATERIALE PROMOZIONALE:** preparazione di pieghevoli e brochure di promozione delle iniziative; realizzazione di materiale per la promozione e diffusione di specifiche iniziative e progetti; aggiornamento del sito della cooperativa sulla base dei contenuti definiti di concerto con operatori e Direzione in relazione alle iniziative del servizio; distribuzione del materiale informativo nelle manifestazioni e eventi.

## 3. ATTIVITÀ TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI PROPOSTI

- Alcuni volontari in servizio verranno coinvolti nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione del servizio civile (**voce 17**), supportando gli operatori nel:
  - preparare il materiale informativo - divulgativo
  - allestire gli stand
  - fornire le informazioni relative alla propria esperienza di servizio civile in una cooperativa sociale durante eventi/fiere
  - raccontare il significato del servizio civile nei progetti di Confcooperative Torino in occasione degli incontri con le scuole del territorio e i centri per l'impiego.



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

- Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un **periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni** (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) i volontari verranno **temporaneamente trasferiti** (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/agggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.
- Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per i volontari di partecipare ad **occasioni formative** e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica **autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento** nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.
- Ai volontari verrà proposto il percorso già sperimentato nel bando 2015-2016 e riproposto anche nell'annualità successiva **Giovani Antenne per l'Innovazione Sociale**:  
I volontari del SC verranno suddivisi in gruppi per essere accompagnati a elaborare idee di servizi o di imprese che rispondano a bisogni non soddisfatti e/o criticità rilevati nello svolgimento quotidiano del proprio progetto di servizio civile.  
A seconda delle capacità, del percorso formativo, professionale, di vita potranno declinare le proprie idee e i pensieri sia in una dimensione di riflessione individuale sia di gruppo con gli altri volontari, scegliendo un percorso/idea/sogno su cui TUTTO il gruppo vorrà intervenire, trasformando l'idea in un vero e proprio progetto.  
Verranno poi accompagnati alla presentazione dei progetti, in modo da renderli accattivanti e comunicativi per una presentazione pubblica con la presenza di una commissione di tecnici ed esperti che valuteranno le idee più innovative realizzabili e sostenibili. Verranno quindi messe in gioco le capacità di relazione e contrattazione di gruppo, la gestione dei conflitti e del mash - up di pensieri, la creatività e la fantasia per la presentazione alla giuria del progetto che potrà essere realizzata con la modalità concordata da ogni singolo gruppo con il gruppo di coordinamento del percorso Giovani Antenne (cortometraggi, fumetti, video, racconto, etc, etc).  
I primi classificati verranno poi accompagnati ad incontrare Incubatori di Impresa o a conoscere StartUp in modo da dare a possibilità di sviluppare e rendere concrete le proprie idee.
- I volontari potranno partecipare al percorso **La consapevolezza del risparmio e gli strumenti di tutela per i giovani** strutturato in un laboratorio tematico attraverso cui condurre ad un maggiore approfondimento sull'uso responsabile dei propri risparmi, sul funzionamento del mercato del credito e i rischi a esso connessi, sull'acquisizione di maggiore consapevolezza sulle opportunità/possibilità offerte dagli investimenti, tenendo presente la centralità della persona, l'equità, le conseguenze non economiche delle azioni economiche, la consapevolezza che il bene comune può essere raggiunto solo attraverso l'impegno congiunto di tutti, la solidarietà, la partecipazione. Ci si avvarrà della collaborazione del partner Banca Etica (voce 24 del progetto) che renderà disponibili i propri consulenti e formatori per sviluppare i temi proposti con i giovani del servizio civile

#### 4. MODALITÀ D'IMPIEGO E INFORMAZIONI SPECIFICHE

**MODALITÀ DI IMPIEGO:** A conclusione della descrizione dei vari compiti dei volontari all'interno del progetto specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative - Federsolidarietà alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale:



# Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

Attraverso il progetto il gruppo di volontari in servizio civile, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'equipe che realizza gli interventi previsti da progetto. I volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste dal piano di attuazione e, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

## INFORMAZIONI SPECIFICHE

**TEMPI DEL SERVIZIO:** I volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1400 ore annuali di servizio, con un minimo di 12 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

**VITTO:** il pasto è un importante momento di scambio e condivisione sia con gli utenti sia con gli operatori, in cui instaurare relazioni positive e rafforzare la dimensione socializzante del servizio (voce 8.3 del progetto)

**TRAFERIMENTI DI SEDE:** Verrà chiesto ai giovani in servizio civile la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:

- per la partecipazione alle attività legate alle **uscite e accompagnamenti nel territorio e ai laboratori strutturati all'esterno della comunità**, come importante momento aggregativo e di socializzazione con e per gli utenti, al di fuori delle routine quotidiane attività: A3.1] accompagnamenti per uscite e partecipazione ad attività del territorio – B1.3] mantenimento delle abilità residue di tipo fisico e relazionale – B3.1] soggiorni estivi e uscite nel territorio. Le spese relative al vitto e all'alloggio per i volontari sono garantite dalle SAP;
- per la partecipazione a **incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio** viene richiesta la disponibilità del volontario a spostarsi dalla sede per poter incontrare e conoscere direttamente l'operatività e la relazione con gli altri servizi presenti nel territorio (attività 3.3.2] comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità sulle problematiche delle persone disabili;
- nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un **periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni** (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) i volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.
- Nell' eventualità in cui si presenti la possibilità per i volontari di partecipare ad **occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione** (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.
- **INCONTRI PROGETTO GIOVANI ANTENNE PER L'INNOVAZIONE SOCIALE:** I volontari coinvolti nel Giovani Antenne per l'Innovazione Sociale si potranno incontrare per i laboratori e le riunioni di gruppo in sedi diverse dalla propria SAP o dalle sedi previste per la formazione specifica e generale, essendo i gruppi composti da persone provenienti da contesti non solo progettuali ma anche territoriali differenti. I gruppi dovranno inoltre far collimare le proprie esigenze con quelle del tutor e trovare una sede di progettazione e incontro che sia funzionale e compatibile per tutti. Al momento non è quindi preventivamente identificabile le sedi di tali incontri che verranno comunque monitorati e coordinati direttamente dalla SleA.



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

I volontari vincitori verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica del Dip. per il SC) presso la StartUp o l'Incubatore di Impresa di volta in volta individuato, in Italia o all'estero (anno 2016 i giovani volontari che hanno vinto sono stati ospitati da un Incubatore di Impresa a Londra).

**CRITERI DI SELEZIONE:** Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione accreditato dall'UNSC

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

monte ore annuo minimo di 1400 ore con un minimo obbligatorio settimanale di 12 ore  
5 giorni di servizio alla settimana

### **OBBLIGHI DEL VOLONTARIO DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**

Il volontario dovrà:

- ✓ rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi
- ✓ rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- ✓ rispettare le indicazioni operative ricevute
- ✓ rispettare gli orari concordati
- ✓ indossare il cartellino di riconoscimento
- ✓ indossare la divisa, ove richiesto
- ✓ essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap
- ✓ essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana

Al volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- ✓ alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (punto 8.1 e 8.3)
- ✓ di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- ✓ a effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg., previa comunicazione all'UNSC
- ✓ a partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc.
- ✓ a partecipare agli incontri di gruppo previsti dal progetto Giovani Antenne per l'innovazione sociale in sedi diverse dalla propria SAP, da quelle previste per la formazione generale e specifica inserite nel progetto

■ Potrà essere richiesta al volontario la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:

- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate previsti alle voci 8.1 e 8.3 del progetto
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso la sede centrale della cooperativa/ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto
- per partecipare all'incontro, qualora il volontario facesse parte del gruppo vincente di Giovani antenne per l'Innovazione Sociale con una StartUp o Incubatore di Imprese in Italia o all'estero.



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
 e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI: 20 POSTI DISPONIBILI

Denominazione Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	VITTO (V)/ VITTO E ALLOGGIO (VA) / SENZA VITTO E ALLOGGIO (SVA)	Tipologia di servizio
COOP CILTE	TORINO	VIA SAN MARINO 10	9587	1	SVA	Telesoccorso e assistenza domiciliare per anziani
CONSORZIO COESA 11	VILLAFRANCA PIEMONTE [Torino]	VIA ROMA 66	21644	1	V	Struttura residenziale per anziani
CONSORZIO COESA CASA DI RIPOSO 2	CAVOUR [Torino]	VIA ROMA 66	117499	1	V	Struttura residenziale per anziani
COOP GRUPPO ARCO (SAN CASSIANO)	GRUGLIASCO [Torino]	VIA PEROTTI GENERALE 23	127451	2	V	Struttura residenziale per anziani
COOP.IL RAGGIO - CASA BARBERO	BIBIANA [Torino]	VIA OSPEDALE 9	111162	1	V	Struttura residenziale per anziani
PROGEST 4	RIVOLI [Torino]	via Querro 54	60556	3	V	Struttura residenziale per anziani
PROGEST ASSISTENZA DOMICILIARE	GRUGLIASCO [Torino]	VIA DUCCIO GALIMBERTI 7	124313	1	V	Assistenza domiciliare per anziani
COOP. SOC. PROGEST	CAFASSE [Torino]	VIA PASCHERO 28	111222	2	V	Struttura residenziale per anziani "Villa Remmert"
COOP. LA DUA VALADDA	INVERSO PINASCA (TORINO)	VIA PROVINCIALE 13	24971	1	V	Struttura residenziale per anziani
C.S.D.A. SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE 1	BUTTIGLIERA ALTA [Torino]	VIA VILLA SAN TOMMASO 7	50348	1	V	Struttura residenziale e centro diurno per anziani
PUNTO SERVICE COOP. SOC. (RESIDENZA PRIMULE)	TORINO	VIA DELLE PRIMULE 7	124404	1	SVA	Struttura residenziale per anziani
PUNTO SERVICE COOP. SOC. (RESIDENZA IL PORTO)	TORINO	VIA TORRE PELLICE 25	124392	1	SVA	Struttura residenziale per anziani
PUNTO SERVICE COOP. SOC. (RESIDENZA VAGIOIE)	TORINO	Via Valgioie 39	124380	1	SVA	Casa sociale per anziani



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
 e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

PUNTO SERVICE COOP. SOC. (RESIDENZA I PIOPI)	DRESANO (MI)	Piazza Leonardo da Vinci 38	124401	1	SVA	Struttura residenziale per anziani
PUNTO SERVICE COOP. SOC. (RESIDENZA MARIO FRANCONI)	BRA (CN)	Via Umberto 1°, 29	124388	1	SVA	Struttura residenziale per anziani

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

#### CREDITI FORMATIVI E TIROCINI:

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato)

#### CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

*In merito all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD e CONFCOOPERATIVE CUNEO, entrambe sedi locali di ente accreditato di Confcooperative, rilasceranno al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (modulo 9 della formazione specifica: la valutazione delle competenze acquisite) – apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze utili alla crescita professionale sotto riportate:*

Il percorso che i volontari affronteranno nell'espletamento del servizio civile si caratterizza per un mix tra "servizio guidato" e "formazione" sulle aree tematiche che caratterizzano il progetto, **voce 41 scheda progettuale**.

L'insieme di queste attività consentono ai volontari di acquisire un set articolato di competenze di base, trasversali e professionali che contribuiranno ad elevare la qualità del curriculum del volontario e a migliorare la sua professionalità nel settore di impiego.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

DURATA 72 ORE

<b>Modulo 1: conosci il tuo servizio ore 12</b>
Modulo a: organizzazione del servizio
Modulo b: le risorse umane
Modulo c: la SAP e il territorio
<b>Modulo 2: Conosci l'ente in cui presti servizio ore 6</b>
<b>Modulo 3: La borsa degli attrezzi – ore 12</b>
Modulo a: strumenti tecnici
Modulo b: strumenti relazionali
Modulo c: il Codice Etico
Modulo 4 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" ore 4
<b>Modulo 5: l'anziano come destinatario del progetto ore 8</b>
<b>Modulo 6: la relazione con l'anziano ore 6</b>
<b>Modulo 7: elaborazione del progetto individuale ore 6</b>
<b>Modulo 8: la progettazione come strumento di lavoro ore 6</b>
<b>Modulo 9: la valutazione delle competenze acquisite ore 6</b>
<b>Modulo 10: la valutazione dell'esperienza ore 6</b>



## **Tavolo Enti Servizio Civile**

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

### **DOVE PRESENTARE DOMANDA:**

→ **posta/mano**

**CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD**  
**Ufficio Servizio Civile Nazionale**  
**Corso Francia 15**  
**10138 Torino**

→ **posta certificata**

**[torino@pec.confcooperative.it](mailto:torino@pec.confcooperative.it)**

### **CONTATTI:**

**GABRIELLA COLOSSO**  
**SILVIA ORLANDINI**

**011-4343181 interno 250/256**