



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

### Confcooperative Piemonte Nord

Corso Francia, 15

10138 Torino

Tel. 011 43 43 181

Fax. 011 43 42 128

Mail: [servizio.civile@confpiemontenord.coop](mailto:servizio.civile@confpiemontenord.coop)

Web: [www.torino.confcooperative.it](http://www.torino.confcooperative.it)



**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**A-SAMIA...2016**

**SETTORE e Area di Intervento:**

*Settore: Assistenza*

*Area di Intervento: IMMIGRATI-PROFUGHI*

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

#### Obiettivi specifici

- 1.1 – Supportare l'arrivo e l'accoglienza in emergenza di stranieri, adulti singoli e/o famiglie e di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)
- 1.2 – Supportare le iniziative di prima accoglienza, di avvio dei progetti individuali e quindi di inserimento in "seconda accoglienza" per stranieri adulti e MSNA
  - 2.1 – Favorire l'inserimento sociale degli immigrati attraverso l'ascolto, l'accoglienza e l'orientamento
- 2.2 – Incrementare la conoscenza del territorio e dei servizi rivolti, anche non specificamente, ai cittadini stranieri

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Azioni (tipologie di attività)	Attività specifiche
--------------------------------------	------------------------



# Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
 e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

Azioni (tipologie di attività)	Attività specifiche
1.1.1 Arrivo e collocamento in struttura di prima accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ACCOGLIENZA stranieri all'arrivo</li> <li>- mediazione linguistica</li> <li>- Organizzazione spazi di accoglienza</li> <li>- Cura materiale degli accolti e fornitura dotazioni personali</li> <li>- distribuzione per tipologia (adulti maschi singoli, famiglie, donne, nuclei con bambini, MSNA inserimento in strutture Hub/Fami/EELL nelle strutture residenziali e semiresidenziali deputate)</li> </ul>
1.1.2 Organizzazione della permanenza in prima accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto con mediazione culturale</li> <li>- raccolta biografie</li> <li>- contatti con famiglie di origine</li> <li>- avvio pratiche e controlli sanitari</li> <li>- definizione progetti di permanenza</li> </ul>
1.2.1 Sostegno all'adempimento pratiche burocratiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento in assistenza sanitaria</li> <li>- Controlli specifici</li> <li>- Reperimento documenti di identità ovvero procedure di identificazione in Questura</li> <li>- Segnalazione Tribunale per i Minorenni per apertura tutela MSNA</li> </ul>
1.2.2 Attività sociali, multiculturali, sportive e aggregative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento/proposta attività multiculturali e sportive</li> <li>- Accompagnamento dei migranti beneficiari alle attività preposte per l'integrazione nel tessuto cittadino e nazionale</li> </ul> <p><b>Partners:</b>  <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">ANSPI SPORT - ASSOCIAZIONE AMA</span></p>
1.2.3 Avvio progetti alfabetizzazione lingua italiana e percorsi formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione alle scuole di alfabetizzazione ed attivazione di attività collaterali per il supporto scolastico</li> </ul> <p><b>Partners:</b>  <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Centro di solidarietà di Genova</span></p>
1.2.4 Sostegno richieste protezione internazionale o sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- accompagnamento per la richiesta di asilo, preparazione all'audizione in Commissione ed eventuale ricorso</li> <li>- riconoscimento vittime di tratta e attivazione di progetti conseguenti</li> </ul>
2.1.1 Inserimento in comunità e progetti seconda accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento in comunità di seconda accoglienza (SPRAR ORDINARI, ADULTI E MINORI)</li> <li>- Realizzazione di progetti individuali di scolarizzazione secondaria, autonomia, etc</li> <li>- Attivazione di percorsi verso l'autonomia</li> </ul> <p><b>Partners:</b>  <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Associazione ARKE' – DISFOR Università Genova – Laboratorio COSTENARO</span></p>
2.1.2 Scolarizzazione di secondo livello	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di studio di istruzione secondaria; Formazione professionale</li> </ul> <p><b>Partners:</b>  <span style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">NRG Consulting</span></p>



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
 e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

Azioni (tipologie di attività)	Attività specifiche
2.1.3 Sviluppo di progetti individuali/familiari con base territoriale	- Mediazione culturale - Attività strutturate di inserimento e aggregazione nell'ambito delle comunità locali <b>Partners:</b> Banca Popolare Etica (Genova e Torino) - Radio Flash Orizzonte – DISFOR Uni Genova
2.2.1 Azioni di orientamento sociale e lavorativo	- Attività "di sportello" (ascolto, accompagnamento); - Attività di informa-giovanini/informa-lavoro - percorsi formativi e professionali <b>Partners:</b> Banca Etica Genova - CooperJob – CarWeb solution – Biancaneve - NRG Consulting
2.2.2 Educazione al lavoro, inserimento in stage	- Laboratori artigianali - Accompagnamento alla ricerca di stage/tirocini - Accompagnamento e supporto durante lo svolgimento di stage e tirocini <b>Partners:</b> CooperJob – Ass. Krearte
2.2.3 Percorsi di autonomia alloggiativi	- ricerca soluzioni alloggiative per stranieri (regolarizzati) in seconda accoglienza secondo le diverse casistiche: adulti machi, famiglie con o senza figli, giovani verso l'autonomia "ex" minori stranieri non accompagnati - realizzare servizi di accoglienza fascia 18/21 anni (percorsi verso l'autonomia) <b>Partners:</b> Centro studi Medi – DISFOR Uni Genova - Consorzio Il Sestante

### . ATTIVITA' TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI

- ⇒ Alcuni volontari in servizio verranno coinvolti nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione del servizio civile (**voce 17**), supportando gli operatori nel:
  - preparare il materiale informativo - divulgativo
  - allestire gli stand
  - fornire le informazioni relative alla propria esperienza di servizio civile in una cooperativa sociale durante eventi/fiere
  - raccontare il significato del servizio civile nei progetti di *Confcooperative Piemonte Nord* in occasione degli incontri con le scuole del territorio e i centri per l'impiego.
- ⇒ Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un **periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni** (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) i volontari verranno **temporaneamente trasferiti** (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.
- ⇒ Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per i volontari di partecipare ad **occasioni formative** e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica **autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento** nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

- ⇒ Ai volontari di Confcooperative Piemonte Nord verrà proposto il percorso già sperimentato nel bando 2015-2016 e riproposto anche nell'annualità successiva **Giovani Antenne per l'Innovazione Sociale**:

I volontari del SC verranno suddivisi in gruppi per essere accompagnati a elaborare idee di servizi o di imprese che rispondano a bisogni non soddisfatti e/o criticità rilevati nello svolgimento quotidiano del proprio progetto di servizio civile.

A seconda delle capacità, del percorso formativo, professionale, di vita potranno declinare le proprie idee e i pensieri sia in una dimensione di riflessione individuale sia di gruppo con gli altri volontari, scegliendo un percorso/idea/sogno su cui TUTTO il gruppo vorrà intervenire, trasformando l'idea in un vero e proprio progetto.

Verranno poi accompagnati alla presentazione dei progetti, in modo da renderli accattivanti e comunicativi per una presentazione pubblica con la presenza di una commissione di tecnici ed esperti che valuteranno le idee più innovative realizzabili e sostenibili. Verranno quindi messe in gioco le capacità di relazione e contrattazione di gruppo, la gestione dei conflitti e del *mash-up* di pensieri, la creatività e la fantasia per la presentazione alla giuria del progetto che potrà essere realizzata con la modalità concordata da ogni singolo gruppo con il gruppo di coordinamento del percorso Giovani Antenne (cortometraggi, fumetti, video, racconto, etc, etc).

I primi classificati verranno poi accompagnati ad incontrare Incubatori di Impresa o a conoscere SturtUp in modo da dare a possibilità di sviluppare e rendere concrete le proprie idee.

- ⇒ I volontari potranno partecipare al percorso **La consapevolezza del risparmio e gli strumenti di tutela per i giovani** strutturato in un laboratorio tematico attraverso cui condurre ad un maggiore approfondimento sull'uso responsabile dei propri risparmi, sul funzionamento del mercato del credito e i rischi a esso connessi, sull'acquisizione di maggiore consapevolezza sulle opportunità/possibilità offerte dagli investimenti, tenendo presente la centralità della persona, l'equità, le conseguenze non economiche delle azioni economiche, la consapevolezza che il bene comune può essere raggiunto solo attraverso l'impegno congiunto di tutti, la solidarietà, la partecipazione. Ci si avvarrà della collaborazione del partner Banca Etica (voce 24 del progetto) che renderà disponibili i propri consulenti e formatori per sviluppare i temi proposti con i giovani del servizio civile.

### 4. MODALITA' D'IMPIEGO E INFORMAZIONI SPECIFICHE

**PREMESSA GENERALE:** A conclusione della descrizione dei vari compiti dei volontari all'interno del progetto specifico, si specifica che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile, la filosofia di fondo di Confcooperative - Federsolidarietà alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale:

**Attraverso il progetto il gruppo di volontari in servizio civile, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto.** I volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste dal piano di attuazione e, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

### INFORMAZIONI SPECIFICHE

**TEMPI DEL SERVIZIO:** I volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1400 ore annuali di servizio, con un minimo di 12 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

**TRAFERIMENTI DI SEDE:** Verrà chiesto ai giovani in servizio civile la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

- per la partecipazione alle attività legate alle **uscite e accompagnamenti nel territorio e ai laboratori strutturati all'esterno della comunità**, come importante momento aggregativo e di socializzazione con e per gli utenti, al di fuori delle routine quotidiane attività RISPETTO AI PUNTI: **1.2.2 - 2.2.1 - 2.2.2 - 2.1.2**
- per la partecipazione a **incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio** viene richiesta la disponibilità del volontario a spostarsi dalla sede per poter incontrare e conoscere direttamente l'operatività e la relazione con gli altri servizi presenti nel territorio **2.2.1 - 2.2.3**
- nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un **periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni** (ad esempio chiusura periodo estivo, vacanze natalizie e pasquali) i volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale

della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.

Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per i volontari di partecipare ad **occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione** (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

**INCONTRI PROGETTO GIOVANI ANTENNE PER L'INNOVAZIONE SOCIALE:** I volontari coinvolti nel **Giovani Antenne per l'Innovazione Sociale** si potranno incontrare per i laboratori e le riunioni di gruppo in sedi diverse dalla propria SAP o dalle sedi previste per la formazione specifica e generale, essendo i gruppi composti da persone provenienti da contesti non solo progettuali ma anche territoriali differenti. I gruppi dovranno inoltre far collimare le proprie esigenze con quelle del tutor e trovare una sede di progettazione e incontro che sia funzionale e compatibile per tutti. Al momento non è quindi preventivabile identificare le sedi di tali incontri che verranno comunque monitorati e coordinati direttamente dalla Slea.

I volontari vincitori verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica del Dip. per il SC) presso la SturtUp o l'Incubatore di Impresa di volta in volta individuato, in Italia o all'estero (anno 2016 i giovani volontari che hanno vinto sono stati ospitati da un Incubatore di Impresa a Londra).

**CRITERI DI SELEZIONE:** Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione accreditato dall'UNSC

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

monte ore annuo minimo di 1400 ore con un minimo obbligatorio settimanale di 12 ore  
5 giorni di servizio alla settimana

**OBBLIGHI DEL VOLONTARIO DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:**

Il volontario dovrà:

- ✓ rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi
- ✓ rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- ✓ rispettare le indicazioni operative ricevute
- ✓ rispettare gli orari concordati
- ✓ indossare il cartellino di riconoscimento
- ✓ indossare la divisa, ove richiesto



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
 e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

- ✓ essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap
- ✓ essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione , in orario serale, festivo o durante il fine settimana

Al volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- ✓ alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (punto 8.1 e 8.3)
- ✓ di impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle sedi di attuazione progetto
- ✓ a effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30gg., previa comunicazione all'UNSC
- ✓ a partecipare ad alcuni degli eventi organizzati da Confcooperative Piemonte Nord: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, etc.
- ✓ a partecipare agli incontri di gruppo previsti dal progetto Giovani Antenne per l'innovazione sociale in sedi diverse dalla propria SAP, da quelle previste per la formazione generale e specifica inserite nel progetto

■ Potrà essere richiesta al volontario la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:

- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate previsti alle voci 8.1 e 8.3 del progetto
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso la sede centrale della cooperativa/ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto
- per partecipare all'incontro, qualora il volontario facesse parte del gruppo vincente di Giovani antenne per l'Innovazione Sociale con una StartUp o Incubatore di Imprese in Italia o all'estero.

### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

21 POSTI DISPONIBILI

Denominazione Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	VITTO (V)/ VITTO E ALLOGGIO (VA) / SENZA VITTO E ALLOGGIO (SVA)	Tipologia di servizio
COOP ESSERCI CASA NOMIS COMUNITÀ PER MINORI STRANIERI	RIVOLI [TORINO]	VIA TEVERE 30	117509	1	V	Comunità per minori stranieri
PROGEST 8	TORINO	VIA CERVINO 8	60561	2	V	Comunità alloggio per stranieri richiedenti asilo
MARYPOPPINS SCS COMUNITÀ CASTELLO ALBIANO	ALBIANO D'IVREA [TORINO]	VIA DEL CASTELLO 22	117530	1	SVA	Accoglienza e accompagnamento per immigrati con richiesta di asilo
COOP. MARY POPPINS	IVREA [TORINO]	VIA TORINO 20	50493	1	SVA	Accoglienza e accompagnamento per immigrati con richiesta di asilo



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

GRUPPO ARCO S.C.S. 4	TORINO	VIA LUIGI CAPRIOLO 18	111181	1	V	Comunità alloggio per minori stranieri non accompagnati
CONSORZIO KAIROS 1 SPORTELLO SOCIALE	TORINO	VIA SAN PIO V N.17	117506	1	SVA	Sportello informativo e servizio di politiche attive per il lavoro per stranieri
COOP LA DUA VALADDA	VILLAR PEROSA [TORINO]	VIALE AGNELLI 14	21647	1	V	Struttura residenziale per donne straniere

### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

CREDITI FORMATIVI E TIROCINI:

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato)

CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE

*In merito all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, CONF COOPERATIVE PIEMONTE NORD e CONF COOPERATIVE CUNEO, entrambe sedi locali di ente accreditato di Confcooperative, rilasceranno al termine del periodo di Servizio Civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (modulo 9 della formazione specifica: la valutazione delle competenze acquisite) – apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze utili alla crescita professionale sotto riportate:*

Il percorso che i volontari affronteranno nell'espletamento del servizio civile si caratterizza per un mix tra "servizio guidato" e "formazione" sulle aree tematiche che caratterizzano il progetto, **voce 41 scheda progettuale**.

L'insieme di queste attività consentono ai volontari di acquisire un set articolato di competenze di base, trasversali e professionali che contribuiranno ad elevare la qualità del curriculum del volontario e a migliorare la sua professionalità nel settore di impiego.

### FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

DURATA 72 ORE

<b>Modulo 1: conosci il tuo servizio ore 12</b>
<b>MODULO A: ORGANIZZAZIONE DL SERVIZIO</b>
<b>MODULO B: LE RISORSE UMANE</b>
<b>MODULO C: LA SAP E IL TERRITORIO</b>
<b>MODULO 2: CONOSCI LA TUA COOPERATIVA ORE 6</b>
<b>MODULO 3: LA BORSA DEGLI ATTREZZI – ORE 12</b>
<b>MODULO A: STRUMENTI TECNICI</b>
<b>MODULO B: STRUMENTI RELAZIONALI</b>
<b>MODULO C: IL CODICE ETICO</b>
<b>Modulo 4: La normativa sulla sicurezza e privacy ore 4</b>
<b>Modulo 5: la persona migrante come destinatario del progetto ore 8</b>
<b>Modulo 6: la relazione con l'immigrato ore 6</b>
<b>Modulo 7: elaborazione del progetto individuale ore 6</b>



## Tavolo Enti Servizio Civile

Via Garibaldi, 13 - 10122 Torino  
e-mail: [info@tesc.it](mailto:info@tesc.it) - web: [www.tesc.it](http://www.tesc.it)

**Modulo 8: la progettazione come strumento di lavoro ore 6**

**Modulo 9: la valutazione delle competenze acquisite ore 6**

**Modulo 10: la valutazione dell'esperienza ore 6**

### DOVE PRESENTARE DOMANDA:

→ posta/mano  
**CONFCOOPERATIVE PIEMONTE NORD**  
Ufficio Servizio Civile Nazionale  
Corso Francia 15  
10138 Torino

→ posta certificata  
[torino@pec.confcooperative.it](mailto:torino@pec.confcooperative.it)

**CONTATTI:**  
**GABRIELLA COLOSSO**  
**SILVIA ORLANDINI**

011-4343181 interno 250/256